

REGOLAMENTO

Associazione Professionale Home Staging Lovers

approvato dall'Assemblea Straordinaria con delibera del 7 novembre 2016

Articolo 1. Premessa

1.1 Il presente Regolamento HSL, la cui osservanza, a norma dell'art.5 dello Statuto (di seguito, lo "Statuto") dell'Associazione Home Staging Lovers, in breve "HSL" (di seguito anche l'"Associazione"), è obbligatoria per tutti i Soci, stabilisce le norme per il funzionamento dell'Associazione.

Articolo 2. APPROVAZIONE E MODIFICHE

2.1 L'approvazione del presente Regolamento e le sue modifiche avvengono secondo quanto previsto dall'art. 10 dello Statuto.

Articolo 3. SOCIO ORDINARIO E SOCIO PRO

3.1. Definizione

Sono Soci ordinari tutti coloro che, volendo avviare l'attività di home staging con gli stessi valori dell'associazione HSL come indicati nell'art. 4 dello Statuto, hanno già conseguito la formazione di base.

Sono Soci PRO tutti coloro che hanno avviato un PROgetto imprenditoriale legato all'home staging, avendone già conseguito risultati concreti e approfondito la formazione specifica.

Non possono considerarsi SOCI, persone giuridiche o altre entità.

3.2 Ammissione all'HSL del SOCIO ORDINARIO

I Soci ORDINARI sono ammessi dal Consiglio Direttivo (di seguito, per brevità, anche CD) dietro loro richiesta scritta per mezzo della scheda di ammissione Soci.

I richiedenti dovranno dimostrare i seguenti requisiti:

- di essere in regola con il pagamento della quota associativa annuale, entro la data del 31 dicembre, ai fini del mantenimento della regolare posizione di Socio Ordinario;
- di adeguarsi, rispettare ed esprimere gli standard qualitativi professionali definiti dall'Associazione;

- di osservare lo Statuto, il Codice Deontologico e il Regolamento dell'Associazione;
- di adempiere all'obbligo di formazione e aggiornamento permanente secondo le modalità stabilite dall'Associazione, in riferimento alla Legge 4/2013 e ad eventuali modifiche e integrazioni successive come previsto dal presente Regolamento;
- essere in possesso di Diploma di scuola media superiore;
- aver conseguito una Formazione specifica in *home staging* per il conseguimento di almeno **20 KPI (Key Performance Indicator)** corrispondenti a 32 ore in aula con le seguenti tematiche obbligatorie di base: teoria e pratica dell'home staging e base di fotografia di interni;

I Soci Ordinari acquisiscono tale requisito per il periodo in cui risultano regolarmente iscritti all'Associazione e viene automaticamente rinnovato a ogni conferma dell'iscrizione.

Il Socio Ordinario ha 2 anni di tempo per conseguire la qualifica di Socio PRO, di cui all'art. 3.3

3.3. Ammissione all'HSL del SOCIO PRO

I Soci PRO sono ammessi dal Consiglio Direttivo (di seguito, per brevità, anche CD) dietro loro richiesta scritta per mezzo della scheda di ammissione Soci PRO dedicata.

I richiedenti dovranno dimostrare i seguenti requisiti:

- di essere in regola con il pagamento della quota associativa annuale, entro la data del 31 dicembre, ai fini del mantenimento della regolare posizione di Socio PRO;
- di adeguarsi, rispettare ed esprimere gli standard qualitativi professionali definiti dall'Associazione;
- di osservare lo Statuto, il Codice Deontologico e il Regolamento Organizzativo dell'Associazione,
- di adempiere all'obbligo di formazione e aggiornamento permanente secondo le modalità stabilite dall'Associazione, in riferimento alla Legge 4/2013 e ad eventuali modifiche e integrazioni successive come previsto dal presente Regolamento.
- Aver conseguito il **punteggio minimo complessivo di 80 KPI (Key Performance Indicator)**

così suddivisi:

- **MACROAREA 1 FORMAZIONE**

FORMAZIONE specifica: PUNTEGGIO MINIMO = 20 KPI

- Formazione specifica in Home Staging presso scuole riconosciute dall'Associazione;

FORMAZIONE complementare: PUNTEGGIO MINIMO= 10 KPI

- Corsi di Marketing;

- Corsi di Grafica;
- Titoli Universitari attinenti (ad es. Architettura, Comunicazione, Ingegneria Edile o Ingegneria ad indirizzo architettonico);
- Corsi di Web design;
- Corsi di Fotografia;
- Visual Merchandising;
- Workshop HSL;

Corsi specifici di HS 8 ore = 5 KPI

Altri corsi 8 ore = 4 KPI

Lauree inerenti = 10 KPI (per es. Architettura)

Corsi Prof. inerenti = 10 KPI (per es. interior design)

- **MACROAREA 2 ESPERIENZA: PUNTEGGIO MINIMO = 30 KPI**

- Esperienza Lavorativa comprovata in Home Staging, con indicazione degli immobili che hanno trovato la collocazione all'interno del mercato;
- Collaborazioni e Affiancamenti con altri professionisti;

Ogni lavoro di HS reale eseguito. 10 KPI

Ogni affiancamento 4 KPI

I rimanenti 20 KPI per raggiungere il punteggio minimo di 80 potranno essere ottenuti, oltre che con maggiore formazione e/o esperienza, a seguito di:

- Docenze;
- Organizzazione di Eventi legati al settore;
- Pubblicazioni attinenti;
- Eventuali altre iniziative nel settore;

Si stabilisce che tutti i punteggi di KPI verranno valutati e attribuiti dal CD a suo insindacabile giudizio, su indicazione del Comitato di Formazione Permanente.

3.4 Quota associativa

All'atto dell' ammissione, il Socio dovrà versare la quota associativa annuale intera riferita all'anno solare, qualunque sia la data di ammissione, ivi comprese le ammissioni la cui domanda sia fatta nell'ultimo trimestre e la quota sia versata entro l'anno in corso. In questo caso la quota sarà considerata valida anche per l'anno a seguire.

Articolo 4. SOCI ONORARI

4.1 Definizione

Sono Soci onorari i Soci che presentano le caratteristiche previste dall'art. 5 dello Statuto.

4.2 Ammissione

I Soci onorari vengono ammessi dal CD con una maggioranza di 2/3 dei presenti.

I soci possono proporre la candidatura di un Socio onorario facendo pervenire alla segreteria curriculum e motivazione scritta della candidatura.

I curricula e le motivazioni delle candidature che il socio ritiene ammissibili sono spedite ai componenti del CD contestualmente alla convocazione della seduta nella quale si discuteranno le medesime candidature.

4.3 Quote associative

I Soci onorari non sono tenuti a pagare la quota associativa. Essi usufruiscono di tutti i servizi dell'Associazione e partecipano alle assemblee con diritto di voto.

Articoli 5. REGOLAMENTAZIONE SOCI HSL 2016

5.1 In via straordinaria a seguito della trasformazione in associazione di categoria, si determina che i soci HSL 2016 avranno diritto a rinnovare l'iscrizione per il 2017 pur non avendo i requisiti richiesti come soci Ordinari o PRO.

Avranno però l'obbligo di allinearsi almeno con i KPI sopra descritti del socio ORDINARIO (articolo 3.2 del presente regolamento) entro e non oltre il 31/12/2017, per il rinnovo dell'iscrizione per l'anno 2018.

In assenza dei requisiti minimi non sarà possibile rinnovare l'iscrizione.

Articolo 6. RILASCIO ATTESTATO DI QUALITÀ E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI SERVIZI

6.1 Ai soci PRO verrà rilasciato ATTESTATO DI QUALITÀ E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI SERVIZI prestati dall'associato (cfr. Art 4, 7 e 8 della legge 4/2013), con validità annuale.

Articolo 7. FORMAZIONE CONTINUA

7.1 Tutti i soci HSL per conservare il riconoscimento negli anni successivi devono risultare regolarmente iscritti ad HSL e acquisire almeno 10 KPI annuali: frequenza documentata (attestato di partecipazione) da parte del Socio ad almeno 16 ore (in totale 2 giornate o 4 mezze giornate) relative ad attività e iniziative (corsi, convegni, seminari e workshop tematici) per acquisire i 10 KPI annuali.

7.2 Le iniziative HSL (corsi, convegni, seminari, workshop e laboratori tematici) saranno riconosciuti annualmente con un appropriato punteggio in relazione alla tipologia e alla tematica sviluppata.

7.3 Il Consiglio Direttivo avrà la facoltà di validare all'interno del percorso di mantenimento eventuali iniziative di altre Associazioni e/o Enti con caratteristiche equivalenti, individuate e selezionate dal Consiglio Direttivo Nazionale o dal Comitato di Formazione Permanente.

7.4 Tutti i soci sono tenuti alla compilazione del questionario on-line HSL per la verifica del rispetto degli standard qualitativi e di qualificazione professionale che gli iscritti sono tenuti a rispettare nell'esercizio dell'attività professionale ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Associazione come previsto dall'art.3 del presente Regolamento.

Articolo 8. QUOTA SOCIALE

8.1 Modalità di versamento

La Segreteria dell'Associazione invierà alla fine di ciascun anno solare una comunicazione per il rinnovo della quota sociale per l'anno successivo, con l'indicazione del relativo importo.

I Soci entro il 31 gennaio di ciascun anno dovranno effettuare il versamento della quota con le seguenti modalità:

- Assegno bancario o circolare intestato o contanti presso la sede dell'HSL a Bologna
- Bonifico bancario a HSL
- Paypal su mail: michela@homestaginglovers.it

Articolo 9. DIMISSIONI

9.1 Ogni Associato che intende recedere dall'Associazione deve inviare comunicazione con lettera raccomandata A. R. da spedire con almeno tre mesi di preavviso rispetto al 31 dicembre di ciascun anno.

Le dimissioni divengono efficaci solamente al termine dell'anno in cui sono state validamente rassegnate o al termine dell'anno successivo se il termine di preavviso non è stato rispettato; nel periodo di preavviso permangono tutti gli obblighi associativi.

Articolo 10. DIPARTIMENTI REGIONALI

10.1 HSL può operare sul territorio nazionale anche attraverso l'istituzione di Dipartimenti Regionali operanti in ambito regionale o pluriregionale fino ad un massimo di tre regioni confinanti.

I Dipartimenti Regionali promuovono tutte le relazioni e le iniziative tra i membri del rispettivo territorio. La loro attività è mirata alla crescita numerica e qualitativa dei Soci dell'HSL e in particolare alla promozione dell'home staging del territorio e verso il territorio.

I Dipartimenti non costituiscono ente associativo autonomo avente propria personalità o soggettività giuridica, ma hanno natura di sedi secondarie o divisioni organizzative di HSL e sono quindi parte integrante a tutti gli effetti della sua struttura.

10.2 Attività

Le attività dei Dipartimenti Regionali devono essere concordate e coordinate con l'attività della dirigenza nazionale. Pertanto qualsiasi iniziativa che faccia riferimento al ruolo nazionale o internazionale di HSL, deve essere concordata con il CD.

10.3 Attività territoriali di rilevanza nazionale e/o internazionale

Il CD informerà, ove possibile, in vista di un coinvolgimento, i Dipartimenti Regionali delle iniziative intraprese nel loro territorio; nei casi di particolare riservatezza il Dipartimento Regionale sarà comunque informato prima della diffusione pubblica.

10.4 Istituzione

I Dipartimenti Regionali sono istituiti quando almeno un gruppo di soci operanti sulla regione desiderano svolgere in modo organizzato, sul piano locale, attività finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali di HSL.

Ogni Dipartimento Regionale è identificato dalla parola HSL seguita dal nome della regione o delle regioni della Dipartimento territoriale stessa (per esempio "HSL Lazio").

10.5 Territorio

I Dipartimenti Regionali possono essere istituiti su tutto il territorio nazionale secondo le modalità previste nel presente Regolamento e con delibera del CD.

I Dipartimenti Regionali operano nell'ambito regionale o pluriregionale fino a un massimo di tre regioni confinanti.

Non è ammessa l'istituzione di più Dipartimenti territoriali per ogni singola regione.

10.6 Iniziative

I Dipartimenti Regionali operano secondo gli scopi definiti nell'art. 4 dello Statuto.

10.7 Organizzazione

I Dipartimenti vengono gestiti da un Coordinatore Regionale (o pluriregionale) coadiuvato da Coordinatori Provinciali/Territoriali, per le province/territori con un numero di soci maggiore di 4, che affida loro le varie funzioni utili all'operatività della Dipartimento.

10.8 Il Coordinatore

Il Coordinatore del Dipartimento Regionale esercita le sue funzioni in rappresentanza di HSL sul territorio di competenza.

Il Coordinatore deve rendersi parte attiva nel promuovere attività nel territorio di sua competenza e nelle procedure che precedono la realizzazione degli eventi HSL a rilevanza nazionale e/o internazionale. In particolare deve essere in costante contatto con i soci del proprio territorio, o con i coordinatori provinciali/territoriali che lo coadiuveranno per i territori di loro spettanza.

Il Coordinatore deve relazionare ogni 6 (sei) mesi sull'attività del Dipartimento Regionale ai soci del territorio. Copia scritta di tale relazione deve essere inviata al CD.

10.9 Nomina del Coordinatore del Dipartimento Regionale

Il Coordinatore regionale della Dipartimento viene designato dal CD con attribuzione di un incarico annuale in conformità alle candidature ricevute.

A tal fine, HSL tramite la Coordinazione della Dipartimento in carica, richiede anche a mezzo posta elettronica a tutti i soci del territorio, tre mesi prima della scadenza del mandato in corso, di proporre la loro eventuale candidatura.

In via preferenziale i candidati debbono essere Soci PRO, in regola con il pagamento della quota associativa, ovvero possono essere Soci onorari.

10.10 Contributo dell'HSL nazionale

Ad ogni avvio di anno solare, ovvero entro il 31 gennaio, previa verifica dei fondi disponibili a bilancio, verrà messa a disposizione dei Dipartimenti una cifra annuale decisa e stanziata all'inizio di ciascun anno dal Consiglio Direttivo. Tali somme sono destinate a finanziare in modo paritetico il funzionamento di base delle Dipartimenti. A queste somme si aggiungono i proventi in percentuale (tale percentuale verrà stabilita dal CD) delle nuove quote di iscrizione maturate nell'anno, nonché l'intero ammontare dei patrocini locali e di altre marginalità su iniziative realizzate.

I Dipartimenti potranno promuovere attività e spese in base ad un proprio piano di operatività che farà capo ad uno specifico capitolo di bilancio presso HSL, nell'ambito delle proprie disponibilità.

Tali risorse saranno gestite direttamente dal CD e dal Tesoriere di HSL.

10.11 Elementi di immagine dei Dipartimenti

Tutti gli elementi di immagine sono forniti dall'HSL tramite il manuale applicativo di immagine coordinata.

10.12 Comunicazione dei Dipartimenti

Le strategie e i programmi di comunicazione devono essere preventivamente concordati con il CD.

Articolo 11. SITO WEB HSL

11.1 Tutti i soci hanno diritto ad un proprio profilo personale sul sito web della HSL dove possono pubblicare proprie informazioni e portfolio dei lavori svolti. Il nome che compare sul profilo deve corrispondere al nome+cognome del socio. Solo all'interno della descrizione dell'attività (come dicitura ed eventuale indirizzo del proprio sito web) può essere indicata società di appartenenza o denominazione diversa. La qualifica di SOCIO è personale e non riconducibile ad altri nominativi o forme associate, societarie e/o cooperative.

Il tutto in conformità con il presente regolamento ed il codice deontologico HSL.

I soci PRO avranno un'identificazione specifica che evidenzia il livello professionale e formativo.

Articolo 12. COMITATO FORMAZIONE PERMANENTE (CFP)

12.1 Come previsto dall'art. 15 dello Statuto è compito del CD nominare il Direttore del CFP, la scelta potrà essere fatta tra i soci PRO ovvero tra i soci ONORARI, con le modalità previste dallo stesso articolo 15.

Articolo 13. ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE DA TERZI

13.1 HSL accetta e riconosce attività formative svolte da terzi purché conformi al proprio standard qualitativo, previa verifica da parte del CFP e approvazione finale del CD, che predisporrà opportuna modulistica per le domande. Gli istituti che riceveranno parere positivo, otterranno a titolo gratuito il riconoscimento valido annualmente, con corresponsione all'HSL dei soli Diritti di Segreteria annualmente quantificati dal CD.

Articolo 14. PATROCINI

14.1 Il CD ha facoltà di concedere patrocini gratuiti per iniziative di enti ed associazioni senza fini di lucro. Per aziende ed enti con fine di lucro i Patrocini potranno essere onerosi; la somma richiesta verrà determinata in rapporto all'iniziativa e alla dimensione economica degli stessi.

Gli importi di riferimento verranno decisi anno per anno dal CD.

Articolo 15. PATROCINI DEI DIPARTIMENTI REGIONALI

15.1 I Dipartimenti Regionali hanno facoltà di concedere patrocini con gli stessi criteri dei patrocini nazionali.

Gli importi verranno decisi anno per anno dal CD su proposta dei Coordinatori Regionali.

I proventi eventuali di questi patrocini riconosciuti ad HSL verranno da questa messi a disposizione del Dipartimento Regionale di pertinenza.

Articolo 16. SPORTELLI DI GARANZIA

**Regolamento Associazione Nazionale HSL approvato nell'Assemblea Straordinaria Soci
del 7/11/2016.**

E' attivo lo Sportello di riferimento delle garanzie (Ai sensi dell'art.2, comma 4, della legge 4/ 2013, e dell'art. 27 ter. del Codice del consumo (D. Lgs. 206/2005). Questo servizio è attivo per segnalare eventuali irregolarità (reclami), per ottenere informazioni relative all'attività professionale e agli standard richiesti agli iscritti, nonché per facilitare una risoluzione concordata delle eventuali controversie segnalate dal consumatore. Risponde direttamente al CD